

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    | ばるの木ひえだ |  |     |         | 公表日   | 2024年 12月 16日                               |
|---------|---------|--|-----|---------|---|---|
|         | チェック項目  | はい   | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点   |   |
| 環境・体制整備 | 1       | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | 9   |         | 利用者が十分に身体を動かすことができるスペースがある。                       |   |
|         | 2       | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | 9   |         | 職員1人が担当する子供を2人以内に設定している。                          |   |
|         | 3       | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  | 9   |         | バリアフリー化されたトイレが設置してある。                             |   |
|         | 4       | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | 9   |         | 昼食後や活動後などに、物品の消毒を行っている。                           |   |
|         | 5       | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | 9   |         | 必要に応じて子供が職員室を使用できるようにしている。                        |   |
| 業務改善    | 6       | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。   | 9   |         | 業務後に職員同士で話し合う場に多くの職員が参画している。                      |   |
|         | 7       | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 8   | 1       |   | 保護者向けの評価表から保護者等の意向等を把握する機会が無い。              |
|         | 8       | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 9   |         | 業務前や業務後に職員の意見等を把握する機会が十分に設けてある。                   |   |
|         | 9       | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   | 3   | 6       |   | 第三者に評価を依頼していない。                             |
|         | 10      | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | 9   |         | 研修の案内や機会は十分に確保されている。                              |   |
| 適切な支援   | 11      | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | 9   |         | 今までのプログラムや子供の状況等に合わせたプログラムが作成されている。               |   |
|         | 12      | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。   | 9   |         | 子供のアセスメントを行い、保護者のニーズを確認した上で計画を作成している。             |   |
|         | 13      | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | 9   |         | 職員同士の意見交流など、職員の共通理解を重視している。                       |   |
|         | 14      | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | 9   |         | 計画を職員間で共有するための声掛けが十分に行われている。                      |   |
|         | 15      | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | 8   | 1       |   |   |
|         | 16      | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 9   |         | 放課後等デイサービスガイドラインに基づき、こども一人一人に適した具体的な支援内容が設定されている。 | 職員間で共通理解はある程度あると考えるが、具体的な項目が設定されているかは分からない。 |
|         | 17      | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 9   |         | 活動プログラムを立案し、確認し合う活動が行われている。                       |   |

|  |  |  |   |                                |                                   |  |
|--|--|--|---|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| 援<br>の<br>提<br>供   | 18   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 9 |                                | こまめに運動内容を変更するなど固定化しない為の工夫がされている。  |  |
|  | 19   | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | 9 |                                | 1日の活動内で個別と集団の両方の活動をしている。          |  |
|  | 20   | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | 9 |                                | 支援前に打ち合わせを行い、情報を確認する事が徹底されている。    |  |
|  | 21   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | 9 |                                |                                   |  |
|  | 22   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 9 |                                | 支援終了後に担当職員が子供の記録を必ずとっている。         |  |
|  | 23   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | 9 |                                |                                   |  |
|  | 24   | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | 7 | 2                              |                                   | 自分自身に「4つの基本活動」の知識がない為。全ての職員が4つの基本活動について知っているわけではないと思う。 |
| 25   | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。 | 9  |   | 学校休業日などではこども同士で内容を定める工夫がされている。 |                                   |  |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 26   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | 9 |                                | 児童発達支援管理責任者が必ず参加している。             |  |
|  | 27   | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | 7 | 2                              |                                   | 地域の保険・医療機関との連携の必要性が感じられない為。                            |
|  | 28   | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | 9 |                                | 学校への送迎時に、情報共有を行っている。              | 情報交換ではなく一方通行の交換の場合もある。                                 |
|  | 29   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | 8 | 1                              |                                   | 児童発達支援事業所のみ。   |
|  | 30   | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | 8 | 1                              | サービス担当者会議へ参加している。                 |  |
|  | 31   | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            |   | 9                              |                                   | 地域の児童発達センターとの連携がない。                                    |
|  | 32   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。   |   | 9                              |                                   | 地域の他のこどものと活動する機会ほとんどない。                                |
|  | 33   | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。  | 8 | 1                              |                                   |  |
|  | 34   | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | 9 |                                | 支援終了後に保護者に担当の職員が状況を伝える取り組みを行っている。 |  |
|  | 35   | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | 4 | 5                              |                                   | 研修があることを伝えていない。  |
|  | 36   | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 9 |                                |                                   |  |
|  | 37   | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 9 |                                |                                   |  |
|  | 38   | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | 9 |                                |                                   |  |

|          |  |  |   |                             |                                  |                               |
|----------|--|--|---|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 保護者への説明等 | 39   | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。  | 9 |                             | 保護者との会話の中で、積極的に悩みの相談に応じている。      |                               |
|          | 40   | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 |   | 9                           |                                  | 父母会や保護者会等は開催していない。            |
|          | 41   | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 9 |                             |                                  |                               |
|          | 42   | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。                   |   | 9                           | 利用予定の連絡はしている。                    | 通信等の発行や、ホームページ、SNS等の活用をしていない。 |
|          | 43   | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 9 |                             | 個別に内容などを細かく分けて保管している。            |                               |
|          | 44   | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 9 |                             | 子どもの様子や気づいた点などを支援後に保護者に伝えている。    |                               |
|          | 45   | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  |   | 9                           |                                  | 事業所で行事等を行っていない。               |
| 非常時等の対応  | 46   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 9 |                             | 各マニュアルが策定され、いつでも確認できるように工夫されている。 | 全ての訓練を実施しているわけではない。           |
|          | 47   | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 8 | 1                           |                                  | 避難訓練は行っているが、定期的な訓練はしていない。     |
|          | 48   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。  | 9 |                             |                                  |                               |
|          | 49   | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   |   | 9                           | 食べ物の提供はしていない。                    |                               |
|          | 50   | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 9 |                             |                                  |                               |
|          | 51   | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 9 |                             |                                  |                               |
|          | 52   | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 9 |                             |                                  | 日常会話の中では話題として上がっている。          |
|          | 53   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 9 |                             |                                  |                               |
| 54       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 6  | 3 | 契約時に児童発達支援管理責任者が保護者に説明している。 |                                  |                               |